



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

пгт Курагино

№ 111-п

О внесении изменений  
в постановление администрации района  
от 29.10.2013 № 1076-п

В соответствии с постановлением администрации района от 06.08.2013 № 713-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Курагинского района, их формировании и реализации» (в редакции постановлений администрации района от 26.05.2016 № 331-п, от 05.10.2017 № 960-п, от 30.11.2017 № 1095-п), распоряжением администрации района от 26.08.2013 № 458-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Курагинского района» (в редакции распоряжения администрации района от 12.09.2022 № 374-р), руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинского района,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», утвержденную постановлением администрации района от 29.10.2013 № 1076-п (в редакции постановления администрации района от 31.10.2022 № 696-п), утвердив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в зданиях: администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; финансового управления администрации района; управления образования администрации района; МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека».

Глава района

Л.А. Заспо

Приложение к постановлению  
администрации района

от 28.02.2023 № 111-п

**1. ПАСПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**  
**«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В**  
**КУРАГИНСКОМ РАЙОНЕ»**

№ п/п	Наименование абзаца паспорта программы	Содержание
1	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»
2	Основания для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса РФ; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; распоряжение администрации района от 26.08.2013 № 458-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Курагинского района» (в редакции от 12.09.2022 № 374-р); постановление администрации района от 06.08.2013 № 713-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Курагинского района, их формировании и реализации» (в редакции от 26.05.2016 № 331-п, от 05.10.2017 № 960-п)
3	Соисполнители муниципальной программы	-
4	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района
5	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» (далее Подпрограмма)

6	Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района.
7	Задача муниципальной программы	1. Создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе.
8	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2025 годы
9	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Согласно приложению 1 к Программе
10	Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 15851,34 тыс. руб., в том числе:</p> <p>Объем финансирования за прошедший период 8603,5 тыс. руб. по годам реализации программы:</p> <p>2014 год – 3795,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2777,3 тыс. руб. - средства федерального бюджета;</p> <p>918,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p> <p>100,0 тыс. руб. - средства районного бюджета;</p> <p>2015 год – 1959,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1019,5 тыс. руб. - средства федерального бюджета;</p> <p>840,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p> <p>100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>2016 год – 338,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>318,9 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p> <p>20,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 400,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>200,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p>

		<p>2018 год – 358,4 тыс. руб., в том числе:  50,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  308,4 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  2019 год – 1440,0 тыс. руб., в том числе:  100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  1340,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  2020 год – 311,4 тыс. руб., в том числе:  100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  211,4 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за текущий период  2746,94 тыс. руб.:</p> <p>2022 год – 2746,94 тыс. руб., в том числе:  2549,94 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  Объем финансирования на плановый период  4500,9 тыс. руб., в том числе  3900,9 тыс. руб. – средства краевого бюджета,  600,0 тыс. руб. – средства районного бюджета, в  т.ч. по годам:  2023 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:  1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  2024 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:  1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  2025 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:  1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета</p>
11	Перечень объектов капитального строительства	В рамках программы строительство объектов не предусмотрено.

## 2. РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ.

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Нормативно-правовое регулирование поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом, а на территории края Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае». Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

По состоянию на 1 января 2023 года в Курагинском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 889 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 157 ед. или 17,7% от их общего количества (снижение в относительном выражении 0,7%). Основной причиной снижения малых и средних предприятий является исключение из ЕГРЮЛ в связи с предоставлением недостоверных сведений. Всего количество субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к 2021 году увеличилось на 14 ед. за счет прироста зарегистрированных ИП на 18 ед.

Из общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства 20% (178 ед.) относятся к сфере производства, 44% (384 ед.) осуществляют деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, оставшаяся часть приходится на предприятия, оказывающие услуги (36%).

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически осталась неизменной: увеличилась доля субъектов предпринимательства в обрабатывающих производствах на 1% и СМСП, занятых предоставлением прочих услуг на 2% за счет уменьшения доли СМСП в сфере сельского хозяйства на 1% и торговли на 2%. В остальных отраслях доля хозяйствующих субъектов не изменилась. По-прежнему, наибольшее количество субъектов представлено на рынке оптовой и розничной торговли, количество субъектов составило 374 ед., снижение по отношению к 2021 году на 10 ед.

В 2022 году количество самозанятых граждан, применяющих систему налогообложения «Налог на профессиональный доход» увеличилось до 1788 чел., прирост по отношению к 2021 году - 391 чел.

В 2021 году численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства (без ИП) составила 2082 человека, уменьшение по отношению к 2020 году составило 127 чел. или 5,7%. Снижение численности наблюдается как по категории «средний бизнес» - 114 чел., так и по категории «малый бизнес» - 13 чел. по причинам:

1. Переход ООО «Сибэнерго» с численностью работающих 46 чел. из категории «среднее предприятие» в категорию «малые предприятия»;
2. Снижение численности по среднему предприятия ООО «Ирбинский рудник» на 68 чел. в связи с сокращением объемов производства;

3. Ликвидация и (или) исключение субъектов малого предпринимательства из реестра СМСП преимущественно по отраслям: сельское и лесное хозяйство- 15 чел., обрабатывающие производства (ООО «Лесная промышленность») – 56 чел., строительство (ПК «Строитель») - 28 чел.

Численность индивидуальных предпринимателей и их наемных работников также имеет тенденцию снижения: при снижении индивидуальных предпринимателей на 4 чел, сократилась среднесписочная численность наемных работников у индивидуальных предпринимателей на 47 чел.

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие предпринимательства и ведущих к снижению количества субъектов малого и среднего предпринимательства:

- ограниченность финансовых средств и низкая доступность заемных ресурсов;
- высокая налоговая нагрузка;
- дефицит квалифицированных специалистов и рабочих.

Мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» годы (далее Программа) разработаны с учетом необходимости решения части перечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

## 2.2. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ.

В качестве приоритетной цели социально-экономического развития района можно обозначить:

1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района

Задачей настоящей муниципальной программы является:

1. Создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе.

Программой предполагается применение мер прямого воздействия на уровень предпринимательской активности посредством оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Решение поставленных задач направлено, с одной стороны, на формирование условий развития малого и среднего предпринимательства в районе, с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе системы целевых показателей и весовых коэффициентов.

### 2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Механизм реализации Программы заключается в реализации основных мероприятий Подпрограммы - финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия Подпрограммы отражены в разделе 2.3. Подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе».

### 2.4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ, СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ. СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЭКОНОМИКИ. СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА.

Основные ожидаемые результаты реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства позволят достичь роста доли среднесписочной численности работников малых и средних организаций в среднесписочной численности всех организаций и количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. чел населения. Результаты реализации программы представлены в приложении 1 и приложении 2 к Программе.

Совокупный эффект от реализации программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Курагинского района.

### 2.5. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Курагинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» приведено в приложении 3 к Программе.

### 2.6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме предоставления субсидий юридическим и физическим лицам. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

Реализация мероприятий программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и соглашениями с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Курагинского района Красноярского края из краевого бюджета.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Курагинского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы приведены в приложении 4 к Программе.

## 2.7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ.

Подпрограмма «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» (далее Подпрограмма), приведена в приложении 5 к Программе.



Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе»

Перечень  
целевых показателей и показателей результативности  
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»  
с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I	Цель: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района																	
1.1	Доля среднесписочной численности работников малых и средних организаций в среднесписочной численности всех организаций	%	-	АИС ММО	44,9	46,0	45,4	44,3	37,7	38,8	38,4	37,3	33,1	32,4	32,6	32,9	33,1	33,2
II	Задача: создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе																	
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. чел населения	Ед.	0,15	АИС ММО	275,0	239,0	236,0	236,9	238,1	194,5	210,3	203,3	200,2	202,1	203,4	206,0	208,3	210,5

2.2	Количество объектов муниципальной собственности, включенных в перечень муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и самозанятым гражданам (нарастающим итогом)	Ед.	0,1	Отчетность МО	0	0	0	0		13	18	32	37	40	44	48	53	58
2.3	Количество предоставленных объектов имущества, включенного в Перечни, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и самозанятым гражданам (нарастающим итогом)	Ед.	0,05	Отчетность МО	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	5	7	9	11

2.4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Ед.	0,2	Журнал регистрации заявок СМСП	21	14	8	8	2	2	2	2	2	0	9	5	5	5
2.5	Количество созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Чел	0,1	Отчеты СМСП	1	22	13	7	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0
					6	8	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9	2	2	3	1	1	1	1	1	0	9	5	5	5
					6	4	2	2	1	1	1	1	1	0	9	5	5	5
					1	17	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	5	6	3	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6.	Количество сохраненных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы , всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Чел .	0,2	Отчеты СМСП	17	262	102	40	0	0	8	0	0	0	12	8	8	8		
					5	140	84	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9	118	18	39	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	8	8
					3	4	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7	Дополнительный объем инвестиций в основной капитал не менее, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Тыс . руб .	0,2	Отчеты СМСП, журнал регистрации заявок	4833	22093	8249,9	4579,8	677,8	1546,9	1653,1	5026,4	1189,5	0	3127,0	2740,6	2740,6	2740,6		
					1214	17035	5897,3	3145,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1045	4575	2352,6	1434,8	677,8	600,0	600,0	5026,4	1189,5	0	3127,0	2740,6	2740,6	2740,6		
					2574	483	0	0	0	946,9	1053,1	0	0	0	0	0	0	0	0	

Руководитель Управления экономики  
и имущественных отношений Курагинского района

Е.А. Серостанов

к муниципальной программе  
«Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе»

Значения целевых показателей на долгосрочный период  
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»

№ п/п	Цели, целевые показатели	Ед. изм.	Два года, предш.-щие реализации программы		Годы реализации программы								Долгосрочный период по годам								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Цель: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района																				
1.	Доля среднесписочной численности работников малых и средних организаций в среднесписочной численности всех организаций.	%	44,9	46,0	45,4	44,3	37,7	38,8	38,4	37,3	33,1	32,4	32,6	32,9	33,1	33,2	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. чел населения	Ед.	275,0	239,0	236,0	236,9	238,1	194,5	210,3	203,3	200,1	202,1	203,4	206,0	208,3	210,5	210,8	211,0	211,2	211,5	211,7

Руководитель Управления экономики  
и имущественных отношений  
Курагинского района

Е.А. Серостанов

Приложение 3  
к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Курагинском районе»

Информация

о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограмме муниципальной программы Курагинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы (подпрограммы)	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в базовом финансовом году (тыс. руб.) 2022	Расходы по годам (тыс. руб.)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	итого на очередной финансовый год и плановый период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
		в том числе по ГРБС:									
		УЭ и ИО	X	X	X	X	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
Подпрограмма	«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
		в том числе по ГРБС:									
		УЭ и ИО	X	X	X	X	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
1.	<i>Финансовая поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства</i>	<i>всего расходные обязательства</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
1.1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим	всего расходные обязательства	017	0412	08100S6070	811	1563,5	1370,3	1370,3	1370,3	4110,9

	специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности										
1.2	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	всего расходные обязательства	017	0412	08100S6070	811	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0
1.3	Грантовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности	всего расходные обязательства	017	0412	08100S6680	813	1183,44	30,0	30,0	30,0	90,0
2	<i>Имущественная поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства</i>	<i>всего расходные обязательства</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

Руководитель Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района

Е.А. Серостанов

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Курагинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Курагинского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Расходы в базовом финансовом году (тыс. руб.)  2022	Расходы по годам (тыс. руб.)			
				очередной финансовый год  2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого очередной финансовый год и плановый период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»	Всего	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	2546,94	1300,3	1300,3	1300,3	3900,9
		районный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	600,0
Подпрограмма	«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»	Всего	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	2546,94	1300,3	1300,3	1300,3	3900,9
		районный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	600,0
1.	<i>Финансовая поддержка</i>	<i>Всего</i>	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9
		<i>в том числе:</i>					
		<i>федеральный бюджет</i>					
		<i>краевой бюджет</i>	2546,94	1300,3	1300,3	1300,3	3900,9
		<i>районный бюджет</i>	200,0	200,0	200,0	200,0	600,0
1.1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на	Всего	1563,5	1370,3	1370,3	1370,3	4110,9
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1423,5	1300,3	1300,3	1300,3	3900,9
		районный бюджет	140,0	70,0	70,0	70,0	210,0



	возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности						
1.2.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Всего	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0
1.3.	Грантовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности	Всего	1183,44	30,0	30,0	30,0	90,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1123,44	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	60,0	30,0	30,0	30,0	90,0
2.	<i>Имущественная поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства</i>	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Руководитель Управления экономики  
и имущественных отношений Курагинского района

Е.А. Серостанов

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в  
Курагинском районе».

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КУРАГИНСКОМ РАЙОНЕ», РЕАЛИЗУЕМАЯ В  
РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КУРАГИНСКОМ РАЙОНЕ»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.

№ п/п	Наименование абзаца подпрограммы	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» (далее Подпрограмма)
2	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»
3	Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района
4	Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района
5	Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе. К задачам подпрограммы относятся: 1. Обеспечение функционирования целостной системы устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как условия для дальнейшего роста количественных и качественных показателей субъектов малого и среднего предпринимательства;

		2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства.
6	Целевые индикаторы	Согласно приложению 1 к Подпрограмме
7	Сроки реализации подпрограммы	2014-2025 годы
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 15851,34 тыс. руб., в том числе:</p> <p>Объем финансирования за прошедший период 8603,5 тыс. руб. по годам реализации программы:</p> <p>2014 год – 3795,3 тыс. руб., в том числе:  2777,3 тыс. руб. - средства федерального бюджета;  918,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;  100,0 тыс. руб. - средства районного бюджета;</p> <p>2015 год – 1959,5 тыс. руб., в том числе:  1019,5 тыс. руб. - средства федерального бюджета;  840,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;  100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>2016 год – 338,9 тыс. руб., в том числе:  318,9 тыс. руб. - средства краевого бюджета;  20,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>2017 год – 400,0 тыс. руб., в том числе:  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  200,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p> <p>2018 год – 358,4 тыс. руб., в том числе:  50,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  308,4 тыс. руб. - средства краевого бюджета;</p> <p>2019 год – 1440,0 тыс. руб., в том числе:  100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  1340,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;</p> <p>2020 год – 311,4 тыс. руб., в том числе:  100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;  211,4 тыс. руб. – средства краевого бюджета;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за текущий период 2746,94 тыс. руб.:</p> <p>2022 год – 2746,94 тыс. руб., в том числе:  2549,94 тыс. руб. – средства краевого бюджета;  200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;</p> <p>Объем финансирования на плановый период 4500,9 тыс. руб., в том числе  3900,9 тыс. руб. – средства краевого бюджета,  600,0 тыс. руб. - средства районного бюджета, в т.ч. по годам:</p>

		2023 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе: 1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета; 2024 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе: 1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета; 2025 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе: 1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета; 200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета
9	Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляют финансовое управление администрации района и КСО-внешний финансовый контроль Курагинского района

## 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

### 2.1. ПОСТАНОВКА ОБЩЕРАЙОННОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПОДПРОГРАММЫ.

В соответствии со стратегией социально-экономического развития Курагинского района до 2030 года развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений развития района. Основной задачей развития малого и среднего предпринимательства в районе является создание и сохранение рабочих мест, обновление основных производственных фондов.

Роль предпринимательства как части социально - экономической инфраструктуры Курагинского района определяется следующими факторами:

- малые предприятия, как более гибкие и оперативные, обеспечивают часть потребностей населения, учреждений и предприятий района в товарах и услугах;

- субъекты малого предпринимательства (СМП) обеспечивают рабочие места, условия работы на этих рабочих местах существенно влияют на социальную обстановку в районе в целом;

- субъекты малого предпринимательства занимают торговые площади и объекты наружной рекламы в районе и, как следствие, прямым образом влияют на эстетический облик и санитарное состояние населенных пунктов района.

По состоянию на 1 января 2023 года в Курагинском районе зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 889 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них количество малых и средних предприятий составило 157 ед. или 17,7% от их общего количества (снижение в относительном выражении 0,7%). Основной причиной снижения является исключение СМСП из ЕГРЮЛ в связи с предоставлением недостоверных сведений. Всего количество субъектов

малого и среднего предпринимательства по отношению к 2021 году увеличилось на 14 ед. за счет прироста зарегистрированных ИП на 18 ед.

Из общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства 20% (178 ед.) относятся к сфере производства, 44% (384 ед.) осуществляют деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, оставшаяся часть приходится на предприятия, оказывающие услуги (36%).

За последние годы соотношение долей хозяйствующих субъектов, занятых на каждом из рынков, практически осталась неизменной: увеличилась доля субъектов предпринимательства в обрабатывающих производствах на 1% и СМСП, занятых предоставлением прочих услуг на 2% за счет уменьшения доли СМСП в сфере сельского хозяйства на 1% и торговли на 2%. В остальных отраслях доля хозяйствующих субъектов не изменилась. По-прежнему, наибольшее количество субъектов представлено на рынке оптовой и розничной торговли, количество субъектов составило 374 ед., снижение по отношению к 2021 году на 10 ед.

В 2022 году количество самозанятых граждан, применяющих систему налогообложения «Налог на профессиональный доход» увеличилось до 1788 чел., прирост по отношению к 2021 году - 391 чел.

Количество вновь открытых СМСП в 2022 году составило 178 ед., в том числе ИП - 164 ед., ЮЛ – 14 ед. Несмотря на снижение количества вновь открытых СМСП по отношению к 2021 на 24 ед., общее количество СМСП возросло на 1,6%, что свидетельствует о снижении предпринимателей, закрывших деятельность.

В 2021 году численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства (без ИП) составила 2082 человека, уменьшение по отношению к 2020 году составило 127 чел. или 5,7%. Снижение численности наблюдается как по категории «средний бизнес» - 114 чел., так и по категории «малый бизнес» - 13 чел. по причинам:

1. Переход ООО «Сибэнерго» с численностью работающих 46 чел. из категории «среднее предприятие» в категорию «малые предприятия»;

2. Снижение численности по среднему предприятия ООО «Ирбинский рудник» на 68 чел. в связи с сокращением объемов производства;

3. Ликвидация и (или) исключение субъектов малого предпринимательства из реестра СМСП преимущественно по отраслям: сельское и лесное хозяйство - 15 чел., обрабатывающие производства (ООО «Лесная промышленность») – 56 чел., строительство (ПК «Строитель») - 28 чел.

Численность индивидуальных предпринимателей и их наемных работников также имеет тенденцию снижения: при снижении индивидуальных предпринимателей на 4 чел, сократилась среднесписочная численность наемных работников у индивидуальных предпринимателей на 47 чел.

В 2021 году наблюдается увеличение заработной платы, как по малому, так и по среднему бизнесу: 24,3 тыс. руб. и 28,1 тыс. руб. соответственно, при этом опережение роста заработной платы работников средних предприятий превысило темпы роста заработной платы малых предприятий на 9 п.п. Если в 2018-2020 годах наблюдается сокращение разрыва между среднемесячной заработной платой субъектов среднего и малого бизнеса (2018 год - 2,7 тыс. руб., 2019 год - 2,4 тыс. руб., 2020 год - 1,6 тыс. руб.) то в 2021 году превышение заработной платы среднего

бизнеса над средней заработной платой малого бизнеса достигло уровня 2018 года и составило 3,8 тыс. руб.

Оборот предприятий среднего и малого бизнеса за 2021 год уменьшился на 131 млн. руб. и составил 4372 млн. руб. Снижение, вероятно, связано, с введением санкций, приводящее к сокращению объема производства (оказание услуг). Значительный объем оборота приходится на отрасли: «торговля»-32,1%, «сельское хозяйство»-19,9%, «добыча полезных ископаемых»-17,2%, «обрабатывающие производства»- 11,9%.

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие предпринимательства:

- ограниченность финансовых средств и низкая доступность заемных ресурсов;
- высокая налоговая нагрузка;
- дефицит квалифицированных специалистов и рабочих;
- недостаточность производственных площадей для ведения бизнеса.

Разработка подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» обусловлена необходимостью решения части перечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма направлена на:

- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей;
- создание новых, в том числе высокопроизводительных, рабочих мест;
- вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность.

Существующая практика показала определенные положительные моменты механизма муниципальной поддержки. В частности, данная форма поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи - способствует созданию рабочих мест, улучшению социально-экономического положения в районе.

При администрации района создан Координационный Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Координационный совет совместно с органом местного самоуправления разрабатывает предложения для формирования и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, вырабатывает рекомендации при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, выдвигает инициативы, направленные на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, рассматривает другие проблемные вопросы осуществления деятельности предпринимателей.

Для повышения уровня информированности предпринимательского сообщества в районе при управлении экономики и имущественных отношений создан и работает Центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающий по принципу «одного окна», при районной центральной библиотеке создан Центр правовой и деловой информации (ЦПИ).

Вопросы становления и развития предпринимательства администрацией района рассматриваются как один из важнейших факторов социально-экономического развития района. Реализация муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом

подходе, при котором мероприятия районной и краевой программ взаимно увязаны, создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного развития этого сектора экономики.

## 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ.

Целью подпрограммы является создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе.

К задачам подпрограммы относятся:

1. Обеспечение функционирования целостной системы устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как условия для дальнейшего роста количественных и качественных показателей субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства. Подпрограммой предполагается применение мер прямого воздействия на уровень предпринимательской активности посредством оказания финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Решение поставленных задач направлено, с одной стороны, на формирование условий развития малого и среднего предпринимательства в районе, с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2024 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении 1 к Подпрограмме.

## 2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации Подпрограммы заключается в реализации двух основных мероприятий:

### 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Получателями средств районного бюджета в форме финансовой поддержки в рамках Подпрограммы могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Курагинского района (далее – получатели финансовой поддержки).

Предоставление средств районного бюджета получателям финансовой поддержки осуществляется в соответствии с Порядками их предоставления, являющимися приложениями к настоящей Подпрограмме, далее Порядки.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий и главным распорядителем бюджетных средств является управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Управление).

Выплата субсидии (гранта) осуществляется после подписания получателем финансовой поддержки Соглашения, в котором получатель финансовой поддержки дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) и соответствующим Порядком, Управление принимает решение о возврате финансовой поддержки в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате финансовой поддержки.

Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате финансовой поддержки, в полном объеме.

При отказе получателя финансовой поддержки вернуть полученную финансовую поддержку в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мероприятия Подпрограммы предполагают оказание следующих видов финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;
- приобретение оборудования;

- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга оборудования;

- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.



Размер субсидии составляет - 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года (без учета НДС - для получателей финансовой поддержки, применяющих общую систему налогообложения)

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению 3 к Подпрограмме.

2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляется в целях возмещения затрат

на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы; разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей

по заключенным договорам лизинга техники и оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

Размер субсидии составляет - 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению 4 к Подпрограмме.

3. Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, – в размере не более 30 процентов

Размер гранта составляет не более 300,0 тыс. рублей, при этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению 5 к Подпрограмме.

## 2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р, в целях укрепления имущественной основы для ведения предпринимательской деятельности предусматривается возможность получения имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в программу включены меры имущественной поддержки. В данном направлении предполагается расширение объектов муниципальной собственности в Перечне имущества для предоставления во временное владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для доступа СМСП к имуществу, свободному от прав третьих лиц, в отдельных муниципальных образованиях района сформированы Перечни муниципального имущества, утверждаемые в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень).

Объектами имущественной поддержки являются земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободные от прав третьих лиц.

Получателями имущественной поддержки могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Курагинского района.

В муниципальных образованиях района разработаны порядки формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, а также порядки и условия предоставления в аренду имущества СМСП из сформированного Перечня (при наличии сформированного Перечня).

Информация о нормативно-правовых актах по имущественной поддержке, перечнях муниципального имущества для предоставления СМСП опубликованы на официальных сайтах муниципальных образований района.

#### 2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.

Организацию управления Подпрограммой осуществляет Управление.

Функции Управления по управлению Подпрограммой:

ежегодное уточнение мероприятий, целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, а также состава исполнителей;

совершенствование механизма реализации Подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации Подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения подпрограммных мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации района, контрольно-ревизионная комиссия Курагинского районного Совета депутатов.

#### 2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд задач, в частности достичь роста доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района и количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. чел населения. Совокупный эффект от реализации программы заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Курагинского района.

#### 2.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения и источников финансирования всего и с разбивкой по годам представлен в приложении 2 к Подпрограмме.

#### 2.7. ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ТРУДОВЫХ ЗАТРАТ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ) С УКАЗАНИЕМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного бюджета и межбюджетных трансфертов.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 15851,34 тыс. руб., в том числе:

Объем финансирования за прошедший период 8603,5 тыс. руб. по годам реализации программы:

2014 год – 3795,3 тыс. руб., в том числе:

2777,3 тыс. руб. – средства федерального бюджета;

918,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

2015 год – 1959,5 тыс. руб., в том числе:

1019,5 тыс. руб. – средства федерального бюджета;

840,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

2016 год – 338,9 тыс. руб., в том числе:

318,9 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

20,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

2017 год – 400,0 тыс. руб., в том числе:

200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

200,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

2018 год – 358,4 тыс. руб., в том числе:

50,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

308,4 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

2019 год – 1440,0 тыс. руб., в том числе:

100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

1340,0 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

2020 год – 311,4 тыс. руб., в том числе:

100,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

211,4 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

2021 год – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования за текущий период 2746,94 тыс. руб.:

2022 год – 2746,94 тыс. руб., в том числе:

2546,94 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

Объем финансирования на плановый период 3447,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:

1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

2024 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:

1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;

2025 год – 1500,3 тыс. руб., в том числе:

1300,3 тыс. руб. – средства краевого бюджета;

200,0 тыс. руб. – средства районного бюджета.

Объем расходов из средств краевого и федерального бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий в соответствии с действующими соглашениями между Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и администрацией Курагинского района, устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

Приложение 1  
к подпрограмме «Поддержка субъектов  
малого и среднего предпринимательства в  
Курагинском районе», реализуемой в рамках  
муниципальной программы «Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе»

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности  
подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Курагинском районе»

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Ед. изм.	Вес пока- - зате- ля	Источ- ник инфор- мации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I	Цель: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории района																	
1.1	Доля среднесписочной численности работников малых и средних организаций в среднесписочной численности всех организаций	%	-	АИС ММО	44,9	46,0	45,4	44,3	37,7	38,8	38,4	37,3	33,1	32,4	32,6	32,9	33,1	33,2
II	Задача: создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе																	
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. чел населения	Ед.	0,15	АИС ММО	275,0	239,0	236,0	236,9	238,1	194,5	210,3	203,3	200,2	202,1	203,4	206,0	208,3	210,5

2.2	Количество объектов муниципальной собственности, включенных в перечень муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и самозанятым гражданам (нарастающим итогом)	Ед.	0,1	Отчетность МО	0	0	0	0		13	18	32	37	40	44	48	53	58
2.3	Количество предоставленных объектов имущества, включенного в Перечни, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и самозанятым гражданам (нарастающим итогом)	Ед.	0,05	Отчетность МО	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	5	7	9	11

2.4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Ед.	0,2	Журнал регистрации заявок СМСП	21	14	8	8	2	2	2	2	2	0	9	5	5	5
2.5	Количество созданных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Чел.	0,1	Отчеты СМСП	1	22	13	7	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0
					6	8	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9	2	2	3	1	1	1	1	1	0	9	5	5	5
					6	4	2	2	1	1	1	1	1	0	9	5	5	5
					1	17	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	5	6	3	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0



2.6.	Количество сохраненных рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства за период реализации программы , всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Чел			17	262	102	40	0	0	8	0	0	0	12	8	8	8
			0,2	Отчеты СМСП	5	140	84	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9	118	18	39	0	0	0	0	0	0	12	8	8	8
					3	4	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
2.7	Дополнительный объем инвестиций в основной капитал не менее, всего, в том числе: - за счет средств федерального бюджета - за счет средств краевого бюджета - за счет средств районного бюджета	Ты с. руб		Отчеты СМСП, журнал регистрации заявок	4833	22093	8249,9	4579,8	677,8	1546,9	1653,1	5026,4	1189,5	0	3127,0	2740,6	2740,6	2740,6
			0,2		1214	17035	5897,3	3145,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1045	4575	2352,6	1434,8	0	600,0	600,0	5026,4	1189,5	0	3127,0	2740,6	2740,6	2740,6
					2574	483	0	0	677,8	946,9	1053,1	0	0	0	0	0	0	0
									0									

Руководитель Управления экономики  
и имущественных отношений Курагинского района

Е.А. Серостанов

к подпрограмме «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» с указанием средств на их реализацию и ожидаемых результатов.

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы в базовом финансовом году (тыс. руб.) 2022	Расходы по годам (тыс. руб.)				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на очередной финансовый год и плановый период	
Цель Подпрограммы – создание организационных и экономических условий для повышения эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе.					2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9		
Задача 1: обеспечение функционирования целостной системы устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как условия для дальнейшего роста количественных и качественных показателей субъектов малого и среднего предпринимательства		X	X	X							

Задача 2: поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства.					X	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9	
<i>Мероприятие 1: Финансовая поддержка субъектов малого или среднего предпринимательства</i>	<i>Управление экономики и имущественных отношений</i>	017	0412	08100S6070	811	2746,94	1500,3	1500,3	1500,3	4500,9	<i>На муниципальном уровне: 1.Поддержано субъектов МСП-24, в т.ч. по годам: 2021-0, 2022-9,2023-5,2024-5,2025-5</i>
Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Управление экономики и имущественных отношений	017	0412	08100S6070	811	1563,5	1370,3	1370,3	1370,3	4110,9	На муниципальном уровне: 1.Поддержано субъектов МСП – 20, в т.ч.; 2021-0, 2022-5,2023-5, 2024-5,2025-5.
Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях	Управление экономики и имущественных отношений	017	0412	08100S6070	811	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0	На муниципальном уровне: 1.Поддержано субъектов МСП – 0, в т.ч.; 2021-0, 2022-0,2023-0, 2024-0, 2025-0
Грантовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения	Управление экономики и имущественных отношений	017	0412	08100S6680	813	1183,44	30,0	30,0	30,0	90,0	На муниципальном уровне: 1.Поддержано субъектов МСП – 4, в т.ч.;

предпринимательской деятельности	венных отношений									2021-0, 2022-4, 2023-0, 2024-0, 2025-	
Мероприятие 2: Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики – имущественных отношений	017	0412			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	На муниципальном уровне: 1. Увеличение объектов в Перечне, всего 21 ед., в т.ч. по годам: 2021-3, 2022-4, 2023-4, 2024-5, 2025-5 2. Предоставление объектов СМСП из перечня, всего 7 ед., в т.ч. по годам: 2021-0, 2022-1, 2023-2, 2024-2, 2025-2.

Руководитель Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района

Е.А. Серостанов

Приложение 3  
к подпрограмме «Поддержка  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Курагинском  
районе», реализуемой в рамках  
муниципальной программы  
«Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе »

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требования Налогового кодекса Российской Федерации (далее – оборудование);

соглашение - Соглашение (договор) между Управлением экономики и имущественных отношений Курагинского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт здания (помещения);

приобретение оборудования;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

обучение, подготовка и переподготовка персонала.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

1.4. Приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, определяются в соответствии с требованиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» и в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования.

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Управление).

1.6. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Критерии отбора для заявителей установлены пунктами 2.2 - 2.3 и пунктами 2.9 – 2.19 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии. Порядок проведения конкурса - отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более

одного года (без учета НДС - для получателей финансовой поддержки, применяющих общую систему налогообложения).

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в прошедшем финансовом году поддержку, как вновь зарегистрированные субъекты малого и среднего предпринимательства, в сумме до 100 тыс. руб.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность на территории Курагинского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., при этом в первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- не должны получать средства из краевого и районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. На дату формирования выписки из Единого государственного реестра (в соответствии с подпунктом а) пункта 2.10):

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных



акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. На дату формирования справки территориальных органов Федеральной налоговой службы (в соответствии с подпунктом б) пункта 2.10) и ОСФР по Красноярскому краю (в соответствии с подпунктом в) пункта 2.10)

- отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.2.4. Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации, с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

2.2.5. Субсидия распространяется на договоры, затраты по которым осуществлены в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.2.6. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представивших документы, определенные пунктами 2.9-2.11 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

не выполнивших условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму,

вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - Постановление Правительства от 30.08.2012 №429-п), а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки

граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (далее – постановление Правительства от 30.09.2013 №507-п), если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.3. Самозанятые граждане должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- должны осуществлять деятельность на территории Курагинского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.) в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки, при этом в первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- не должны получать средства из краевого и районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3.2. На дату формирования справки территориальных органов Федеральной налоговой службы (в соответствии с подпунктом б) пункта 2.11):

- отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.3.3. Субсидия распространяется на договоры, затраты по которым осуществлены в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.4. Получатели финансовой поддержки определяются по результатам отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

получателя поддержки критериям, установленным в пунктах 2.2-2.3 и в пунктах 2.9 – 2.19 настоящего Порядка .

2.5. Организатором отбора заявок является Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее-Управление).

2.6. Управление не позднее 01 марта текущего финансового года (в случае не заключения до 01 марта текущего финансового года соглашения на выделение субсидии бюджету Курагинского района - в течение 5 рабочих дней с момента подписания данного соглашения) размещает информацию о проведении отбора в газете «Тубинские Вести» и на официальном сайте администрации Курагинского района <http://kuragino-krsn.ru//>, с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 - 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

результаты предоставления субсидии;

порядка отзыва заявителем заявки, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение; условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Отбор заявок проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

2.8. Срок приема документов на участие в отборе устанавливается в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.9. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в заявлении заявитель дает согласие на обработку персональных данных и их публикацию и размещение в сети Интернет;

б) справку органов социальной защиты населения и органов центра занятости района, подтверждающую, что заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

в) копии кредитных договоров с графиками погашения кредита и уплаты процентов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату начисленных процентов и основного долга;

г) копии договоров, подтверждающих затраты на текущий ремонт, подключение к инженерным сетям или приобретение оборудования;

д) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

е) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

ж) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

з) копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

и) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

к) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

л) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

м) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

н) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

о) копии документов, подтверждающих расходы на обучение, подготовку и переподготовку персонала;

п) копии платежных поручений, товарного и кассового чека.

Документы, указанные в пунктах в) – о) настоящего пункта предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных для возмещения затрат.

2.10. Дополнительно заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

б) справку МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную

руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, и полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

з) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

и) обязательство о сохранении численности сотрудников и заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

2.11. Дополнительно заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

а) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

б) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

в) справку кредитной организации о реквизитах счета для рублевых и валютных зачислений на карту.

2.12. Документы, перечисленные в подпункте б) пункта 2.9 и подпункте а) пункта 2.10 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно в соответствующих органах, если заявитель не представил указанные документы

по собственной инициативе. Не представление заявителем документов, указанных в подпункте б) пункта 2.9 и подпункте а) пункта 2.10 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.14. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.9-2.11 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.15. Управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.16. После регистрации Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.9 – 2.11 Порядка.

2.17. По результатам проверки заявки Управление определяет заявки, соответствующие требованиям пунктов 2.9 – 2.11 Порядка, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.18. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

2.19. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

2.20. После окончания срока приема заявок результаты проверки Управление в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с Приказом Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района от 27.10.2009 № 68 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – комиссия).

2.21. Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок, соответствующих требованиям пунктов 2.9 – 2.11 и пунктов 2.2 - 2.3 Порядка, на рассмотрение Координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации района (далее – Совет).

По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.22. В целях определения очередности финансирования заявок, допущенные комиссией заявки в течение 10 рабочих дней направляются на рассмотрение Совета, на который предоставляется информация о проектах заявителей и показателях деятельности;

2.23. Очередность финансирования заявок определяется исходя из приоритетности видов деятельности и очередности поступления заявок.

В первоочередном порядке рассматриваются заявки заявителей, осуществляющих деятельность в приоритетных видах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Далее заявкам присваиваются номера от первого места до места, соответствующего количеству заявок.

2.24. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места, начиная от первого, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Курагинского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.25. Решение Совета в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета.

2.26. На основании решения Совета Управление в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и направляет заявителям уведомление о принятом решении.

2.27. С заявителями, по которым принято положительное решение, Управление в течение 5 рабочих дней после издания приказа подписывает Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением Курагинского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец каждого отчетного квартала среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;



- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.28. В случае, если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Управлению, в указанный в пункте 2.27 срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.29. Сумма субсидии, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителем в соответствии с местом согласно пункту 2.24. настоящего Порядка.

2.30. Результатом предоставления субсидии является:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций;
- сохранение среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ;
- не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии (для самозанятых граждан - в течение 12 месяцев после получения поддержки).

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.31. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии, Управление направляет в финансовое управление администрации района (далее – Финансовое управление):

- заявку на финансирование;
- перечень получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копию приказа о предоставлении субсидии.

2.32. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит финансирование Управления в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Управление перечисляет субсидию на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов;

2.34. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности.

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - получатели финансовой поддержки, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 июля года каждого года, предоставляют в Управление:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 6;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ и отчета по форме ЕФС-1 (раздел 2), утвержденного Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии штатного расписания, копии трудовых договоров и (или) приказа о приеме на работу);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения).

3.2. Самозанятые граждане - получатели финансовой поддержки, по истечении года после предоставления субсидии, предоставляют в Управление, на дату получения субсидии:

1) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

2) справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Управление в течение двух календарных лет с момента получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (в течение одного календарного года с момента получения субсидии самозанятыми гражданами) проводит проверку и контроль соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии посредством запроса документов и информации, подтверждающих выполнение условий, а также осуществляет выезд на место деятельности для контроля наличия оборудования.

4.3. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Управление в целях получения субсидий;

4.3.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле ( $V_{\text{штрафа}}$ ):

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - D_i),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

$D_i$  - уровень достижения  $i$ -го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = T_i / S_i$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя эффективности использования субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п. 4.3, 4.4 настоящего порядка, Управление принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Управлением досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на возмещение  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

класс 01 раздела A;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 23, 25, 31 раздела C;

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере строительства, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

класс 43 раздела F;

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере транспортировки и хранения, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

Группы 49.3, 49.4, 52.21, 52.24, подгруппа 53.20.3 раздел Н;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере предоставления мест временного проживания и общественного питания в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст :

раздел I;

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере образования, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

подкласс 85.4 раздела Р;

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения и социальных услуг, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

группы 86.2, 86.9 раздел Q;

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере спорта, отдыха и развлечений, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

подкласс 93.2 раздела R.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», утвержденным постановлением Администрации Курагинского района от 29.10.2013 № 1076-п (далее – Программа), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на обработку персональных данных и их публикацию и размещение в сети Интернет.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование (ТЭО)



### 1. Общая информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

### 2. Техничко-экономическое обоснование понесенных затрат

Наименование показателя	ВСЕГО
Наименование понесенных затрат (с указанием наименования приобретенного оборудования)	
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
Продавец (поставщик) по понесенным затратам (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	
Стоимость затрат (указывается с учетом НДС), рублей	
Реквизиты договора (дата, №)	
Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), в том числе первый (авансовый) платеж	
Цель понесенных затрат, краткое описание ожидаемых результатов	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	

### 3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			

Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

#### Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

## Перечень получателей финансовой поддержки

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата приказа о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель Управления  
экономики и имущественных  
отношений Курагинского района

*подпись*

Е.А. Серостанов

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на возмещение  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

## ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки  
за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)			На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)		
				план	факт	Отклонение, %	план	факт	Отклонение, %
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.							
2.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.							
3.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.							
4.	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. руб.							
	в том числе по видам налогов:	X							
4.1	налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. руб.							
4.2	НДФЛ	тыс. руб.							
4.3	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.							
4.4	налог на имущество организаций	тыс. руб.							
4.5	транспортный налог	тыс. руб.							
4.6	налог на землю	тыс. руб.							
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.							
6	Фонд оплаты труда	тыс. руб.							
7	Среднесписочная численность персонала	чел.							
8	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	руб.							

9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:	тыс. руб.							
9.1	привлечено в рамках программы муниципальной поддержки	тыс. руб.							

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
 к подпрограмме «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

соглашение - Соглашение (договор) между Управлением экономики и имущественных отношений Курагинского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории



Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение)

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, включая его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Управление).

1.5. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования согласно стратегии социально-экономического развития Курагинского района до 2030 года и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального

образования в соответствии с критериями, установленными пунктами 2.32 - 2.36 Порядка.

1.7. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками конкурса - отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии. Порядок проведения конкурса заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляются в размере 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект (включая расходы на монтаж оборудования, но без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения)

2.2. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность на территории Курагинского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- не должны получать средства из краевого и районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. На дату формирования выписки из Единого государственного реестра (в соответствии с подпунктом г) пункта 2.24) юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. На дату формирования справки территориальных органов Федеральной налоговой службы и ОСФР по Красноярскому краю (в соответствии с подпунктами **б) и в) пункта 2.24** отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

2.2.4. Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством на территории Российской Федерации (при наличии наемных работников); показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период;

2.2.5. Затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Управление заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта;

2.2.6. Производственные здания, строения, сооружения, в которых осуществляется реконструкция, и (или) земельные участки, на которых строятся указанные объекты, находятся в собственности заявителя или в аренде, срок договора которого истекает не ранее чем через год с момента подачи пакета документов, при этом договор аренды должен содержать информацию о праве арендатора на проведение реконструкции арендуемых нежилых зданий, строений, сооружений;

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представивших документы, определенные пунктом 2.24 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

не выполнивших условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Конкурс заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии проходит в 2 этапа:

2.4.1. Первый этап - отбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.2, 2.2.4 -2.2.6, 2.3 и перечня документов, установленным пунктом 2.8., и обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – региональный конкурс).

2.4.2. Второй этап - конкурс-отбор заявок, проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Курагинского района.

2.5. Организатором конкурса - отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства является Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее-Управление).

2.6. При проведении первого этапа отбора заявок - Управление размещает информацию о проведении отбора в газете «Тубинские Вести» и на официальном сайте администрации Курагинского района <http://kuragino-krsn.ru/>, с указанием:

сроков проведения отбора, дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

результаты предоставления субсидии;

порядка отзыва заявителем заявки, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7. Срок приема документов на участие в отборе заявок устанавливается в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.8. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в заявлении заявитель дает согласие на обработку персональных данных и публикацию и размещение в сети Интернет;

бизнес-план проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) производственных зданий, строений, сооружений и (или) земельных участков;

копии платежных документов, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования: счетов-фактур, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

копии товарных (или товарно-транспортных) накладных, и (или) акты приема-передачи, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

копии кредитных договоров, подтверждающих целевое использование кредита на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; платежных документов на перечисление кредитных средств;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и текущих лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в зависимости от видов расходов, заявленных на возмещение затрат.

2.9. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.10. Предоставляемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.11. Управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.12. После регистрации Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.8 Порядка.

2.13. По результатам проверки заявки Управление определяет заявки, соответствующие требованиям пункта 2.8, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение 3 рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.14. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

2.15. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты окончания приема отбора заявок.

2.16. После окончания срока приема заявок результаты проверки Управление в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с Приказом Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района от 27.10.2009 № 68 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – комиссия).

2.17. Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок, соответствующих требованиям пункта 2.8 и пунктов 2.2.1 – 2.2.2, 2.2.4 -2.2.6, 2.3 Порядка, на региональный конкурс.

2.18. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в приеме заявки, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.19. По заявкам, допущенным к региональному конкурсу, комиссия производит оценку приоритетности заявок по балльной системе, установленной приложением 3.

Перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки в текущем году с расстановкой их по степени приоритетности, направляется на региональный конкурс.

2.20. После проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении субсидии бюджету Курагинского района из краевого бюджета, объявляется второй этап конкурса-отбора.

2.21. Информационное сообщение о проведении конкурса - отбора публикуется Управлением в газете «Тубинские Вести» и размещается на

официальном сайте администрации Курагинского района <http://kuragino-krsn.ru/>, и содержит:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 - 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявителем заявки, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение; условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.22. Конкурс - отбор заявок проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

2.23. Срок приема документов на участие в конкурсе устанавливается в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.24. Для участия в конкурсе – отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) справку МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@), и полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;



г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

д) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

Документы, перечисленные в подпункте «г», пункта 2.24 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно в соответствующих органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Не представление заявителем документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.24 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.25. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.26. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.24 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.27. Управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.28. После регистрации Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.24 Порядка.

2.29. По результатам проверки заявки Управление определяет заявки, соответствующие требованиям пункта 2.24 Порядка, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным

обоснованием в течение 5 рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.30. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

2.31. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты окончания приема отбора заявок.

2.32. После окончания срока приема заявок результаты проверки Управление в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с Приказом Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района от 27.10.2009 № 68 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – комиссия).

2.33. Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок, соответствующих требованиям пункта 2.24 и пунктов 2.2 – 2.3 Порядка, на Координационный Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации района (далее – Совет) с оценкой приоритетности заявок по балльной системе, установленной приложением 3 настоящего Порядка.

2.34. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.35. В целях определения очередности финансирования заявок, допущенные комиссией заявки в течение 10 рабочих дней направляются на рассмотрение Совета, на который предоставляется информация о проектах заявителей, основных показателях деятельности и балльной оценке приоритетности заявок;

2.36. Члены Совета анализируют представленную информацию и определяют очередность места в рейтинге, начиная от первого, в целях предоставления субсидии в пределах суммы, выделенной бюджету Курагинского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программе на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.37. Решение Совета в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета.

2.38. На основании решения Совета Управление в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и направляет заявителям уведомление о принятом решении.

2.39. С заявителями, по которым принято положительное решение, Управление в течение 5 рабочих дней после издания приказа подписывает

Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением Курагинского района, содержащее:

- обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец каждого отчетного квартала среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также о сохранении среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ и не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии с указанием срока, на который запланировано достижение показателя;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.40. В случае, если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Управлению в указанный в пункте 2.39 срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.41. Сумма субсидии, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителям в соответствии с рейтингом согласно пункту 2.36 настоящего Порядка.

2.42. Результатом предоставления субсидии является:

- количество созданных (сохраненных) рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций;
- сохранение среднемесячной заработной платы на уровне не ниже МРОТ;
- не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.43. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии, Управление направляет в финансовое управление администрации района (далее – Финансовое управление):

- заявку на финансирование;
- перечень получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копию приказа о предоставлении субсидии.

2.44. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит финансирование Управления в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.45. Управление перечисляет субсидию на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

2.46. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности.

3.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 июля каждого года, предоставляет в Управление:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 6;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ и отчета по форме ЕФС-1 (раздел 2), утвержденного Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения).

3.2. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется

Управлением, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Управление в течение двух календарных лет с момента получения субсидии проводит проверку и контроль соблюдения Получателем финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством запроса документов и информации, подтверждающих выполнение условий, а также осуществляет выезд на место ведения деятельности для контроля наличия оборудования.

4.3. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Управление в целях получения субсидий;

4.3.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле ( $V_{\text{штрафа}}$ ):

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - D_i),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

$D_i$  - уровень достижения  $i$ -го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = T_i / S_i$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя эффективности использования субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий предоставления субсидии, указанных в п. 4.3, 4.4 настоящего порядка, Управление принимает решение о возврате субсидии (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный

бюджет ранее полученных сумм субсидии и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Управлением досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

#### Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, место нахождения)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», утвержденным постановлением Администрации Курагинского района от 29.10.2013 № 1076-п (далее – Программа), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, их публикацию и размещение в сети Интернет..

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

### Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

#### I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1. Сущность проекта.

1.2. Важность проекта для заявителя и региона.

1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

2. Информация о заявителе:

2.1. Основные данные:

наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

год образования и история заявителя;

местонахождение;

размер уставного капитала;

список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

2.2. Характеристика деятельности заявителя:

виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

2.3. Финансовое состояние заявителя:

расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;

вывод об изменении финансового состояния заявителя.

3. Анализ положения дел в отрасли:

3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.



3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).

4. Инвестиционный план:

4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).

4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).

4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).

4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость

складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;



3.1	кредиты банков																
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)																
3.3	лизинг																
Распределение по направлениям расходования																	
4	Капитальные вложения																
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация																
4.2	строительно-монтажные работы																
4.3	приобретение оборудования																
4.4	приобретение иных видов основных средств																
4.5	приобретение земельного участка и его освоение																
5	Приобретение нематериальных активов																
6	Приобретение оборотных средств																
	в том числе по видам:																
6.1	...																

Таблица 2. График реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
1	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год												
			всего				по кварталам				далее по кварталам				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Производство и реализация продукции														
1.1	Объем производства в натуральном выражении														
	в том числе по видам продукции:														
1.2	Объем реализации в натуральном выражении														





















Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом).

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x		x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)													
3	Объем реализации (в натуральных показателях)													
4	Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x



Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Порядок и критерии оценки бизнес-проектов

Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:

соответствует – 10 баллов;  
не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;  
от 4,5 до 5,9 - 4 балла;  
от 3,0 до 4,49 - 3 балла;  
от 2,0 до 2,9 - 2 балла;  
от 1,0 до 1,9 - 1 балл;  
менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;  
более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;  
более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;  
более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;  
не более чем на 5% - 1 балл;  
прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;  
более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;  
более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;  
более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;  
не более чем на 20% - 1 балл;  
прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных проектами, более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий,



привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на реализацию

## инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”  
Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Приложение №5  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях  
Перечень получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата приказа	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель УЭ и ИО  
Курагинского района \_\_\_\_\_

(подпись)

Е.А.Серостанов

Приложение № 6  
к порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на реализацию

## инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

## ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №7

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию

## инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки  
за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				

6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования :</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к подпрограмме «Поддержка  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в  
Курагинском районе»,  
реализуемой в рамках  
муниципальной программы  
«Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Курагинском районе »

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской  
деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности определяет общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
субъекты малого и среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

инновационная деятельность применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках данной муниципальной программы (далее – грант);

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела C; группам 32.12–32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела «P»; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями,



содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;»

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A

и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю гранта;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требования Налогового кодекса Российской Федерации (далее – оборудование).

1.3. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению грантовой поддержки является управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Управление).

1.6. Предоставление грантовой поддержки производится в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получателями грантовой поддержки могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.2 и пунктами 2.13 - 2.16 Порядка (далее – конкурс-отбор).

1.9. Сведения о грантах при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления гранта. Порядок проведения конкурса - отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Размер гранта на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов составляет не более 300 тыс. руб., при этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявления о предоставлении гранта:

- должны быть зарегистрированы в течение 12 месяцев до даты подачи заявки и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществлять деятельность на территории Курагинского района в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

- пройти обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев предшествующих месяцу подачи заявки на получение гранта;

- не должны являться получателями средств из краевого и районного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. На дату формирования выписки из Единого государственного реестра (в соответствии с подпунктом б) пункта 2.13):

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. На дату формирования справки территориальных органов Федеральной налоговой службы (в соответствии с подпунктом в) пункта 2.13) и ОСФР по Красноярскому краю (в соответствии с подпунктом г) пункта 2.13)

- должна отсутствовать задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и

внебюджетные государственные фонды;

2.2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; не указано в краевом порядке, но есть у нас в других порядках;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представивших документы, определенные пунктом 2.13 настоящего Порядка, или представивших недостоверные сведения и документы;

не выполнивших условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - Постановление Правительства от 30.08.2012 №429-п), а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (далее – постановление Правительства от 30.09.2013 №507-п), если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки получателем.

2.3. Получатели грантовой поддержки определяются по результатам конкурса-отбора, который проходит в 2 этапа:

2.3.1. Первый этап - предварительный отбор заявок на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства проводится в целях определения соответствия заявителя установленным требованиям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 2.2.1 и пункта 2.2.2 для обеспечения участия в региональном конкурсе бюджетов муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – региональный конкурс).

2.3.2. Второй этап - конкурс-отбор заявок проводится после проведения регионального конкурса и принятия положительного решения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету Курагинского района.

2.4. Организатором конкурса - отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства является Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее-Управление).

2.5. При проведении первого этапа конкурса-отбора - приема предварительных заявок - Управление размещает в газете «Тубинские Вести» и на официальном сайте администрации Курагинского района <http://kuragino-krsn.ru/> объявление о приеме предварительных заявок с указанием сроков проведения предварительного отбора заявок, дат начала подачи и окончания приема заявок, требований к участникам отбора, порядка и места подачи документов.

2.6 Заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса-отбора, представляет в Управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.7. После окончания срока приема заявок, Управление в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших предварительных заявок. Заявка не допускается к предварительному отбору в случае несоответствия критериям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 2.2.1 и пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

Заявители, предварительные заявки которых не приняты, извещаются в письменном виде об отказе в приеме с указанием причин.

2.8. По результатам проверки Управление направляет соответствующие критериям Порядка предварительные заявки на региональный конкурс.

2.9. После проведения регионального конкурса и принятия решения о предоставлении субсидии бюджету Курагинского района из краевого бюджета, объявляется второй этап конкурса-отбора.

2.10. Информационное сообщение о проведении конкурса - отбора публикуется Управлением в газете «Тубинские Вести» и размещается на официальном сайте администрации Курагинского района <http://kuragino-krsn.ru/>, и содержит:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

сроки проведения конкурса-отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса-отбора;

требований к заявителям конкурса-отбора, указанных в пункте 2.2 и

перечня документов, представляемых заявителями конкурса-отбора, указанных в пункте 2.13 Порядка;

порядка подачи заявок участниками конкурса-отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

результаты предоставления грантов;

порядка отзыва участником конкурса - отбора заявки, возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса-отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам конкурса-отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса-отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

срока, в течение которого победитель конкурса-отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Конкурс - отбор заявок проводится не менее одного раза в текущем финансовом году, не позднее 1 ноября текущего года.

2.12. Срок приема документов на участие в конкурсе устанавливается в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения (в 2022 году - 10 календарных дней). Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.13. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в заявлении заявитель дает согласие на обработку персональных данных и публикацию и размещение в сети Интернет;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

в) справку МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@), и полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справку ОСФР по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;



д) в случае, если заявитель зарегистрировал предпринимательскую деятельность или создал юридическое лицо и сведения о нем не занесены в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справку органов социальной защиты населения и органов центра занятости района, подтверждающую, что заявитель в течение 12 месяцев до месяца подачи заявки получателем не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п;

ж) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до месяца подачи заявки на получение гранта;

з) справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

к) обязательство о сохранении численности сотрудников и не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта по форме приложения № 4;

л) копия паспорта заявителя – индивидуального предпринимателя.

2.14. Документы, перечисленные в подпунктах б) и е) пункта 2.13 настоящего Порядка, запрашиваются Управлением самостоятельно в соответствующих органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Не представление заявителем документов, указанных в подпунктах б) и е) пункта 2. настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.15. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.16. Предоставляемые в соответствии с пунктами 2.13 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель подает для участия в конкурсе-отборе на получение грантовой поддержки только одну заявку.

Документы, представленные для участия в конкурсе-отборе, заявителю не возвращаются.

2.17. Управление регистрирует заявки в день их поступления с указанием времени в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления. При необходимости заявителю выдается расписка в получении документов.

2.18. После регистрации Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.13 Порядка.

2.19. По результатам проверки заявки Управление определяет заявки, соответствующие требованиям пункта 2.13 Порядка, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении грантовой поддержки.

2.20. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения конкурса-отбора.

2.21. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в Управление в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

2.22. После окончания срока приема заявок результаты проверки Управление в срок не позднее 5 рабочих дней выносит на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с Приказом Управления экономики и имущественных отношений Курагинского района от 27.10.2009 № 68 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – комиссия).

2.23. Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок, соответствующих требованиям пунктам 2.13 и 2.2 настоящего Порядка.

2.24. По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении гранта, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.25. Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям конкурса-отбора, установленным в приложении 5 к настоящему порядку.

Общий оценочный балл заявки заявителя ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

$V_i$  - общий оценочный балл заявки;

$\Sigma$  - сумма баллов по каждому из критериев конкурса-отбора получателей грантов;

$K_j$  - количество баллов по каждому из критериев конкурса-отбора получателей грантов.

Комиссией формируется список заявителей конкурса-отбора на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.26. В целях определения размера гранта и очередности финансирования заявок, допущенные комиссией заявки в течение 10 рабочих дней направляются на рассмотрение Координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации района (далее – Совет), с предоставлением списка заявителей с балльной оценкой.

2.27. Члены Совета анализируют представленную информацию и определяют размер гранта по каждому заявителю в размере не более 70% от заявленных расходов заявителя, но не более 300 тыс. руб. и очередность финансирования.

Гранты предоставляются от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету Курагинского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программе на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

2.28. Решение Совета в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Совета.

2.29. На основании решения Совета Управление в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) и направляет заявителям уведомление о принятом решении.

2.30. С заявителями, по которым принято положительное решение, Управление в течение 5 рабочих дней после издания приказа подписывает Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением Курагинского района, содержащее:

- обязательство о сохранении численности получателя гранта о не прекращения деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

- согласие получателя гранта на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2.31. В случае, если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Управлению, в указанный в пункте 2.30 срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

2.32. Сумма грантовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью согласно пункту 2.27. настоящего Порядка.

2.33. Результатом предоставления гранта является сохранение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта и не прекращение их деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта.

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателей результативности использования грантовой поддержки устанавливаются в Соглашении.

2.34. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

2.35. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии, Управление направляет в финансовое управление администрации района (далее – Финансовое управление):

заявку на финансирование;

перечень получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

копию приказа о предоставлении грантовой поддержки.

2.36. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит финансирование Управления в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.37. Управление перечисляет грант на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов;

2.38. Грант считается предоставленным получателю грантовой поддержки в день списания средств субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии.

### 3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель гранта в течение 3 месяцев после получения гранта, но не позднее 20 декабря года получения гранта, представляет в Управление на бумажном носителе отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме приложения № 7 к настоящему Порядку, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

3.2. По истечении года с даты получения гранта получатель гранта также представляет в Управление на бумажном носителе:

3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме приложения № 8 к настоящему Порядку;

3.2.2. Отчет о деятельности Получателя гранта по форме приложения № 9 к настоящему Порядку;

3.2.3. К указанной отчетности прилагаются документы:

- копии отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ и отчета по форме ЕФС-1 (раздел 2), утвержденного Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п, с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за каждый отчетный квартал календарного года;

- документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии штатного расписания, копии трудовых договоров и (или) приказа о приеме на работу);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним – для юридических лиц, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения).

3.2.4. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Копии всех документов, предоставленных получателем грантовой поддержки, должны быть заверены.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением Получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе достижение результатов предоставления гранта, осуществляется Управлением, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Управление по истечении одного календарного года с момента получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводит проверку и контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов предоставления гранта посредством запроса документов и информации, подтверждающих выполнение условий, а также осуществляет выезд на место деятельности для контроля наличия оборудования и осуществления фактической деятельности получателя гранта

4.3. Управление требует возврата полученного гранта в полном объеме в бюджет в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем грантовой поддержки порядка и условий предоставления гранта;

4.3.2. Не предоставления Получателем грантовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

4.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Управление в целях получения грантовой поддержки;

4.3.4. Не осуществления предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения получателем гранта грантовой поддержки

4.3.5. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

4.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, Управление применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле ( $V_{\text{штрафа}}$ ):

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - D_i),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер гранта, предоставленного Получателю грантовой поддержки;

$D_i$ - уровень достижения  $i$ -го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

$$D_i = T_i / S_i$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя эффективности использования гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя эффективности использования гранта, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем грантовой поддержки условий предоставления гранта, указанных в п. 4.3, 4.4 настоящего порядка, Управление принимает решение о возврате гранта (применении штрафных санкций) (далее – решение о возврате гранта) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

4.6. Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю грантовой поддержки копию решения о возврате гранта с указанием оснований его принятия заказным письмом с уведомлением.

4.7. Получатель грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм гранта и (или) размера штрафных санкций, указанных в решении о возврате гранта .

4.8. Направление решения о возврате гранта (штрафных санкций), согласно пунктам 4.6, 4.7 настоящего порядка является соблюдением Управлением досудебного порядка урегулирования спора.

4.9. В случае если получатель грантовой поддержки не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании средств гранта (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.



к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Предварительная заявка  
на предоставление грантовой поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

прошу предоставить грант на начало ведения предпринимательской деятельности, предполагаемый размер гранта \_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_;

Дата регистрации предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_;

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

Основной ОКВЭД \_\_\_\_\_;

2. Среднесписочная численность работников на 01.01.202\_\_ , с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени \_\_\_\_\_;

3. Размер среднемесячной заработной платы на сотрудника за последний отчетный квартал, рублей \_\_\_\_\_;

4. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_;

(да/нет)

5. Является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение 12 месяцев до даты подачи предварительной заявки на получение гранта \_\_\_\_\_;

(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая \_\_\_\_\_
- упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) \_\_\_\_\_
- патентная система налогообложения (ПСН) \_\_\_\_\_
- налог на профессиональный доход \_\_\_\_\_;

7. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

создание рабочих мест \_\_\_\_\_;

сохранение рабочих мест \_\_\_\_\_;

8. Смета затрат на получение грантовой поддержки:

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
	ИТОГО			

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (указать должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)  
 М.П.

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Заявление  
на предоставление грантовой поддержки на начало ведения  
предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курагинском районе», утвержденным постановлением Администрации Курагинского района от 29.10.2013 № 1076-п (далее – Программа), просит предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

**1. Информация о заявителе:**

Юридический адрес \_\_\_\_\_ ;  
 Фактический адрес \_\_\_\_\_ ;  
 Дата регистрации предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_ ;  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_ ;  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;  
 Основной ОКВЭД \_\_\_\_\_ ;  
 Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_ ;  
 Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства \_\_\_\_\_ ;

**2. Фактические и плановые показатели из финансовой/бухгалтерской отчетности:**

Показатели	Год, предшествующий текущему году (факт) Заполняется, в случае, если осуществлялась деятельность	Текущий год (план)
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Затраты, тыс. руб.		
2.3. Чистая прибыль, тыс. руб.		

2.4. Уплаченные налоги, тыс. руб.		
в том числе по видам:		
2.4.1. УСН, патент, ЕСХН)		
2.4.2. НДФЛ		
2.4.3. страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)		
2.4.4....		
2.5. Среднесписочная численность (чел.)		
2.6. ФОТ, тыс. руб.		
2.7. Среднемесячная заработная плата, руб.		

### 3. План расходов

Общая сумма расходов, руб. \_\_\_\_\_ ;

Сумма гранта, руб. \_\_\_\_\_ ;

Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов), руб. \_\_\_\_\_ ;

Источники средств для финансирования:

- собственные средства, руб. \_\_\_\_\_ ;

- заемные средства (строк, ставка), руб. \_\_\_\_\_ ;

- иные источники

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	Софинансирование (не менее 30% расходов)	
Аренда нежилого помещения				
Ремонт нежилого помещения, включая				

приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, программного обеспечения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности				
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции				
Итого				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением грантовой поддержки, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на обработку персональных данных и их публикацию (размещение) в сети Интернет.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
начало ведения предпринимательской  
деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям  
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О  
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического  
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального  
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007  
г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации”.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
начало ведения предпринимательской  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_ ;  
Фактический адрес \_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

как получатель грантовой поддержки, обязуюсь в течение 12 месяцев после получения гранта:

1. Сохранить численность работников в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на дату подачи заявки;
2. Не прекращать деятельность предпринимательскую деятельность.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

## Критерии конкурса-отбора получателей грантовой поддержки

- а) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем:  
деятельность в сфере информационных технологий, креативная индустрия, обрабатывающие производства - 2 балла,  
прочие виды деятельности – 1 балл;
- б) территория осуществления заявителем деятельности:  
сельская местность - 2 балла,  
поселок городского типа, город – 1 балл;
- в) размер софинансирования гранта (собственные средства):  
свыше 30% - 2 балла,  
30% включительно - 1 балл;
- г) наличие у участника отбора работников:  
да – 2 балла,  
нет – 1 балл.



Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
начало ведения предпринимательской  
деятельности

Перечень получателей грантовой поддержки

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательств а	ИНН	Номер и дата приказа о предоставлен ии гранта	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательс тва	Размер гранта, рублей

Руководитель Управления  
экономики и имущественных  
отношений Курагинского района

*подпись*

Е.А. Серостанов

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на начало ведения  
предпринимательской деятельности

Отчет \_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

о затратах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование затрат	Всего, руб.	За счет средств гранта, руб.	Софинанси- рование, руб.	Наименование поставщика товаров, работ, услуг*	Наименовани е документа (№, дата)*
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности					
3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности					
4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности					
Итого:					

\*К отчету прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности, оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Получатель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

## Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

(наименование получателя гранта в форме субсидии, ИНН)

Направление расходов		Результат предоставления гранта/показатели, необходимые для достижения	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления гранта			Причина отклонения	
Наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	Отклонение от планового значения		
							в абсолютных величинах		в процентах
Грантовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности	0170412081 00S668081 3	Среднесписочная численность предпринимательства	Ед.	642					

Получатель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## Приложение 9

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

## Отчет о деятельности получателя гранта

Полное наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему году (факт) Заполняется, в случае, если осуществлялась деятельность) Факт	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)		
				план	факт	Отклонение, %
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
3.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
4.	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. руб.				
	в том числе по видам налогов:	X				
4.1	УСН, патент, ЕСХН)	тыс. руб.				
4.2	НДФЛ	тыс. руб.				
4.3	страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.				
4.4	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
4.5	транспортный налог	тыс. руб.				
4.6	налог на землю	тыс. руб.				
5	Среднесписочная численность персонала					
6	Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
7	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	руб.				

Получатель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)